

## 4.2. Liste des métiers par domaines, familles et sous-familles

La nomenclature des métiers se compose de :

- 5 domaines fonctionnels,
- 22 familles de métiers,
- 64 sous-familles de métiers,
- 183 fiches métiers.

### DOMAINE FONCTIONNEL 1 : SOINS

PAGE

#### FAMILLE DES SOINS ET ACTIVITÉS PARAMÉDICALES

##### *Sous-famille des métiers de l'assistance aux soins*

Aide-soignant (1A101).....	50
Agent de service mortuaire (1A102).....	52
Agent de stérilisation (1A103).....	54
Assistant dentaire (1A104).....	56
Auxiliaire de puériculture (1A105).....	58
Brancardier (1A106).....	60

##### *Sous-famille des métiers de l'ingénierie technique et de l'appareillage*

Orthoprothésiste (1A201).....	62
Radiophysicien en radiothérapie (1A202).....	64
Ingénieur en biologie médicale (1A203).....	66

##### *Sous-famille des métiers médico-techniques*

Manipulateur d'électroradiologie médicale (1A301).....	68
Préparateur en pharmacie hospitalière (1A302).....	70
Technicien de laboratoire en biologie médicale (1A303).....	72

##### *Sous-famille des métiers du management et de la formation*

Cadre de santé formateur en soins et activités paramédicales (1A401).....	74
Cadre de santé formateur en management et pédagogie des soins et activités paramédicales (1A402).....	76
Cadre de santé d'unité de soins et d'activités paramédicales (1A403).....	78
Cadre de santé de secteur de soins et d'activités paramédicales (1A404).....	80
Directeur d'institut de formation en soins, management et pédagogie et activités paramédicales (1A405).....	82
Directeur des soins et des activités paramédicales (1A406).....	84

##### *Sous-famille des métiers de rééducation*

Diététicien (1A501).....	86
Ergothérapeute (1A502).....	88
Masseur-kinésithérapeute (1A503).....	90
Orthophoniste (1A504).....	92
Orthoptiste (1A505).....	94
Pédicure-podologue (1A506).....	96
Psychomotricien (1A507).....	98

##### *Sous-famille des métiers des soins infirmiers*

Infirmier en anesthésie réanimation (1A601).....	100
Infirmier de bloc opératoire (1A602).....	102
Infirmier en puériculture (1A603).....	104
Infirmier en soins généraux (1A604).....	106

**FAMILLE DES SOINS MÉDICAUX, OBSTÉTRICAUX, GYNÉCOLOGIQUES, PÉRINATAUX***Sous-famille des métiers du management et de la formation en gynécologie obstétrique*

Directrice d'école de sages-femmes (1B101) .....	108
Cadre formateur en gynécologie obstétrique (1B102) .....	110
Cadre d'unité de gynécologie obstétrique (1B103) .....	112
Cadre de secteur de gynécologie obstétrique (1B104) .....	114

*Sous-famille des métiers de la gynécologie et de l'obstétrique*

Sage-femme (1B201) .....	116
--------------------------	-----

**DOMAINE FONCTIONNEL 2 : SOCIAL, ÉDUCATIF, PSYCHOLOGIE****FAMILLE DES MÉTIERS DU SOCIAL, DE L'ÉDUCATIF ET DE LA PSYCHOLOGIE***Sous-famille des métiers de l'éducation et de l'accompagnement social*

Aide médico-psychologique (2A101) .....	118
Assistante maternelle (2A102) .....	120
Assistant social (2A103) .....	122
Conseiller en économie sociale et familiale (2A104) .....	124
Éducateur de jeunes enfants (2A105) .....	126
Éducateur spécialisé (2A106) .....	128
Moniteur-éducateur (2A107) .....	130

*Sous-famille des métiers de l'éducation technique et de l'animation*

Animateur socioculturel (2A201) .....	132
Éducateur technique spécialisé (2A202) .....	134

*Sous famille des métiers du management socio-éducatif*

Responsable d'unité socio-éducative (2A301) .....	136
Responsable des services socio-éducatifs (2A302) .....	138

*Sous-famille des métiers du sport*

Éducateur sportif (2A401) .....	140
---------------------------------	-----

*Sous famille des métiers de la psychologie*

Psychologue hospitalier (2A501) .....	142
---------------------------------------	-----

**DOMAINE FONCTIONNEL 3 : LOGISTIQUE****FAMILLE DES MÉTIERS D'ACHAT ET D'APPROVISIONNEMENT***Sous-famille du management des achats/approvisionnements*

Responsable achats/approvisionnements (3A101) .....	144
---	-----

*Sous-famille des métiers des achats*

Acheteur (3A201) .....	146
Gestionnaire administratif des achats (3A202) .....	148

*Sous-famille des métiers de l'approvisionnement magasin et de la distribution*

Magasinier (3A301) .....	150
Responsable de magasin (3A302) .....	152

**FAMILLE DES MÉTIERS DU BIO-NETTOYAGE ET DE L'ENVIRONNEMENT***Sous-famille des métiers du bio-nettoyage*

Agent de bio-nettoyage (3B101)..... 154

Responsable d'équipe de bio-nettoyage (3B102)..... 156

*Sous-famille des métiers de l'environnement*

Agent de traitement des déchets (3B201)..... 158

Responsable du traitement des déchets (3B202)..... 160

Responsable du traitement de l'eau et de l'air (3B203)..... 162

*Sous-famille des métiers du management du bio-nettoyage et de l'environnement*

Responsable bio-nettoyage/environnement (3B301)..... 164

**FAMILLE DES MÉTIERS DU LINGE***Sous-famille des métiers du management linge*

Responsable linge (3C101)..... 166

*Sous-famille des métiers du marquage du linge*

Lingère-couturière (3C201)..... 168

*Sous-famille des métiers du tri et du traitement du linge*

Agent de blanchisserie (3C301)..... 170

Responsable de production linge (3C302)..... 172

**FAMILLE DES MÉTIERS DE LA PRÉVENTION ET DE LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES***Sous-famille des métiers de la sécurité des biens et des personnes*

Agent de prévention et de sécurité des biens et des personnes (3D101)..... 174

Responsable de la prévention et de la sécurité des biens et des personnes (3D102)..... 176

*Sous-famille des métiers de la sécurité incendie*

Agent de prévention et de sécurité incendie (3D201)..... 178

Responsable sécurité incendie (3D202)..... 180

**FAMILLE DES MÉTIERS DE LA RESTAURATION, DE L'HÔTELLERIE***Sous-famille des métiers de l'hôtellerie*

Agent de restauration et d'hôtellerie (3E101)..... 182

Conseiller hôtelier (3E102)..... 184

*Sous-famille des métiers du management de la restauration et de l'hôtellerie*

Responsable hôtellerie/restauration (3E201)..... 186

Responsable de production culinaire (3E202)..... 188

*Sous-famille des métiers de la restauration*

Agent de logistique générale (3E301)..... 190

Cuisinier (3E302)..... 192

Pâtissier (3E303)..... 194

**FAMILLE DES SERVICES AUX USAGERS***Sous-famille des métiers de l'esthétique*

Coiffeur (3F101)..... 196

Esthéticienne (3F102)..... 198

**FAMILLE DES MÉTIERS DU TRANSPORT DE BIENS ET DE PERSONNES***Sous-famille des métiers du management des transports*

Responsable des transports (3G101) ..... 200

*Sous-famille des métiers de la gestion des transports*

Gestionnaire de parc automobile (3G201) ..... 202

Régulateur de transports (3G202) ..... 204

*Sous-famille des métiers du transport de personnes/patients*

Ambulancier (3G301) ..... 206

Conducteur transport de personnes (3G302) ..... 208

*Sous-famille des métiers du transport de biens et distribution*

Conducteur d'engin de manutention (3G401) ..... 210

Conducteur livreur (3G402) ..... 212

Coursier (3G403) ..... 214

**DOMAINE FONCTIONNEL 4 : INFRASTRUCTURE ET MAINTENANCE TECHNIQUE****FAMILLE DES MÉTIERS DU MANAGEMENT GÉNÉRAL DES INFRASTRUCTURES, DES ÉQUIPEMENTS ET DE LA MAINTENANCE TECHNIQUE***Sous-famille des métiers du management de l'infrastructure, des équipements et de la maintenance technique*

Responsable des services biomédicaux (4A101) ..... 216

Responsable des services techniques généraux (4A102) ..... 218

**FAMILLE DES MÉTIERS DU BÂTIMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR***Sous-famille des métiers de conception – projet bâtiment*

Conducteur d'opération TCE (4B101) ..... 220

Conducteur de travaux TCE (4B102) ..... 222

Dessinateur bâtiment (4B103) ..... 224

Programmiste (4B104) ..... 226

Projeteur bâtiment (4B105) ..... 228

Responsable de bureau d'études TCE (4B106) ..... 230

*Sous-famille des métiers de la réalisation et entretien bâtiment*

Agent de maintenance générale des bâtiments (4B201) ..... 232

Couvreur (4B202) ..... 234

Maçon (4B203) ..... 236

Menuisier-agenceur (4B204) ..... 238

Métallier-serrurier (4B205) ..... 240

Peintre en bâtiment (4B206) ..... 242

Solier-moquetiste (4B207) ..... 244

Responsable maintenance des bâtiments (TCE/VRD) (4B208) ..... 246

**FAMILLE DES MÉTIERS DES ÉQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS***Sous-famille des métiers des installations et maintenance des matériels et systèmes électriques, électroniques et automatismes*

Électricien automobile (4C101) ..... 248

	PAGE
Responsable biomédical (4C102) .....	250
Responsable maintenance électrique (4C103) .....	252
Technicien d'installation et de maintenance des équipements biomédicaux (4C104) .....	254
Technicien d'installation et de maintenance des équipements électriques (4C105) .....	256
<b><i>Sous-famille des métiers des installations, de la maintenance thermique et des fluides</i></b>	
Conducteur d'installations thermiques (4C201) .....	258
Monteur en installations sanitaires et thermiques (4C202) .....	260
Responsable installations sanitaires, thermiques, climatiques et fluides (4C203) .....	262
Technicien de maintenance des fluides médicaux (4C204) .....	264
Technicien d'installation et de maintenance des équipements climatiques et frigorifiques (4C205) .....	266
<b>FAMILLE DES MÉTIERS DES MATÉRIELS MÉCANIQUES, ÉLECTROMÉCANIQUES DES VÉHICULES</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers de la maintenance automobile et véhicules</i></b>	
Carrossier, peintre-carrossier (4D101) .....	268
Mécanicien auto (4D102) .....	270
Responsable de maintenance des matériels de transport et de manutention (4D103) .....	272
<b><i>Sous-famille des métiers de la maintenance mécanique et électromécanique</i></b>	
Technicien de maintenance des matériels électromécaniques et mécaniques (4D201) .....	274
<b>FAMILLE DES MÉTIERS DE LA VOIRIE/ESPACES VERTS</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers de la maintenance voirie/espaces verts</i></b>	
Jardinier-paysagiste (4E101) .....	276
Responsable espaces verts (4E102) .....	278
<b>DOMAINE FONCTIONNEL 5 : PILOTAGE, GESTION ET AIDE À LA DÉCISION</b>	
<b>FAMILLE DES MÉTIERS ADMINISTRATIFS ET D'ACCUEIL</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers de l'accueil et de la réception</i></b>	
Agent d'accueil (5A101) .....	280
Responsable de standard (5A102) .....	282
Standardiste (5A103) .....	284
<b><i>Sous-famille des métiers de la documentation</i></b>	
Documentaliste (5A201) .....	286
<b><i>Sous famille des métiers du management administratif</i></b>	
Responsable des admissions et des frais de séjour (5A301) .....	288
Responsable des services administratifs (5A302) .....	290
<b><i>Sous-famille des métiers du traitement des données administratives</i></b>	
Agent d'administration (5A401) .....	292
Secrétaire (5A402) .....	294
Vaguemestre (5A403) .....	296
<b><i>Sous-famille des métiers du traitement des données médico-administratives</i></b>	
Archiviste (5A501) .....	298
Permanencier auxiliaire de régulation médicale (5A502) .....	300
Responsable des secrétariats médicaux (5A503) .....	302
Secrétaire médicale (5A504) .....	304

	PAGE
<b><i>Sous-famille des métiers du traitement de l'information médicale et du support à la recherche</i></b>	
Assistant de recherche clinique (5A601) .....	306
Technicien d'études cliniques (5A602) .....	308
Technicien d'information médicale (5A603) .....	310
<b>FAMILLE DES MÉTIERS DE LA COMMUNICATION, DE L'ÉDITION ET DE LA CULTURE</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers de la communication</i></b>	
Attaché de presse (5B101) .....	312
Chargé de communication (5B102) .....	314
Cinéaste-vidéaste (5B103) .....	316
Maquettiste-infographiste (5B104) .....	318
Photographe (5B105) .....	320
Reprographe (5B106) .....	322
Technicien audiovisuel (5B107) .....	324
Webmestre (5B108) .....	326
<b><i>Sous-famille des métiers de la culture</i></b>	
Responsable culturel (5B201) .....	328
<b>FAMILLE DES MÉTIERS DES FINANCES, CONTRÔLE, COMPTABILITÉ</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers du budget et de la comptabilité</i></b>	
Gestionnaire comptable (5C101) .....	330
Gestionnaire paie (5C102) .....	332
Responsable budgétaire (5C103) .....	334
Responsable comptabilité fournisseurs/clients (5C104) .....	336
Responsable paie (5C105) .....	338
<b><i>Sous-famille des métiers du contrôle, audit, études</i></b>	
Comptable analytique (5C201) .....	340
Contrôleur de gestion (5C202) .....	342
<b><i>Sous-famille des métiers des finances</i></b>	
Analyste financier (5C301) .....	344
<b><i>Sous-famille des métiers de la trésorerie</i></b>	
Gestionnaire de la trésorerie et de la dette (5C401) .....	346
<b>FAMILLE DES MÉTIERS JURIDIQUES</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers du conseil juridique</i></b>	
Conseiller juridique (5D101) .....	348
<b><i>Sous-famille des métiers de la gestion à dominante juridique</i></b>	
Gérant de tutelle (5D201) .....	350
<b>FAMILLE DES MÉTIERS DE L'ORGANISATION, DE LA QUALITÉ, DE L'HYGIÈNE ET DE LA GESTION DES RISQUES</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers de la qualité, de l'hygiène et de la gestion des risques</i></b>	
Assistant qualité-gestion de risques (5E101) .....	352
Gestionnaire de risques (5E102) .....	354
Responsable hygiène (5E103) .....	356
Responsable qualité (5E104) .....	358

	PAGE
<b><i>Sous-famille des métiers de l'organisation</i></b>	
Assistant en organisation (5E201) .....	360
Responsable en organisation (5E202) .....	362
<b>FAMILLE DES MÉTIERS DES RESSOURCES HUMAINES</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers de l'administration du personnel</i></b>	
Gestionnaire administratif du personnel (5F101) .....	364
Responsable du personnel (5F102) .....	366
<b><i>Sous-famille des métiers du développement des ressources humaines</i></b>	
Chargé des conditions de travail (5F201) .....	368
Chargé de recrutement et mobilité (5F202) .....	370
Conseiller en orientation professionnelle et en formation (5F203) .....	372
Responsable du développement des ressources humaines (5F204) .....	374
Responsable de formation continue (5F205) .....	376
<b>FAMILLE DES MÉTIERS DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET TÉLÉCOMS</b>	
<b><i>Sous-famille des métiers des études et du développement informatique</i></b>	
Chef de projet informatique (5G101) .....	378
Développeur informatique (5G102) .....	380
<b><i>Sous-famille des métiers de la maîtrise d'ouvrage</i></b>	
Architecte fonctionnel du système d'information (5G201) .....	382
Responsable sécurité du système d'information (5G202) .....	384
<b><i>Sous-famille des métiers du management des systèmes d'information</i></b>	
Directeur des systèmes d'information (5G301) .....	386
Responsable informatique (5G302) .....	388
Responsable de service informatique (5G303) .....	390
<b><i>Sous-famille des métiers de la production et de l'exploitation informatique</i></b>	
Analyste d'exploitation (5G401) .....	392
Administrateur système (5G402) .....	394
Gestionnaire de base de données (5G403) .....	396
Technicien d'exploitation informatique (5G404) .....	398
<b><i>Sous-famille des métiers des réseaux et télécoms (data/voix/image)</i></b>	
Administrateur réseaux et télécommunications (5G501) .....	400
Responsable d'infrastructures réseaux et sécurité (5G502) .....	402
Technicien réseaux et télécommunications (5G503) .....	404
<b><i>Sous-famille des métiers du support et de l'assistance technique informatique</i></b>	
Architecte technique du système d'information (5G601) .....	406
Responsable d'applications hospitalières (5G602) .....	408
Responsable d'infrastructures poste de travail et support (5G603) .....	410
Responsable d'infrastructures serveurs et bases de données (5G604) .....	412
Technicien poste de travail (5G605) .....	414

## **5. COMMENT LIRE UNE FICHE MÉTIER ?**



## MÉTIER

L'intitulé du métier découle des activités et des compétences requises et n'est pas rattaché à un statut. Il s'agit de l'appellation la plus souvent utilisée, notamment en matière de recrutement sur le métier.

**AUTRES APPELLATIONS COURANTES** : Appellations que l'on trouve parfois dans certains établissements ou que l'on peut trouver dans d'autres secteurs d'activité.

### DÉFINITION

- Résumé synthétique de l'ensemble des activités du métier.

### SPÉCIFICITÉS DANS LE MÉTIER

- Domaine d'activité et de compétence spécifique qui ne change pas l'appartenance au métier, mais qui nécessite un apprentissage terrain et des formations professionnelles courtes d'adaptation.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Activités (et non responsabilités) significatives du métier et « consommatrices de temps ».

### RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Ne sont pas comprises les relations hiérarchiques ou avec l'équipe qui sont naturelles et communes à tous les métiers.

## SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Recensement des savoir-faire déduits des activités et signifiant « être capable de ... », toujours sujets à évaluation et à apprentissage.

Regroupement d'un ensemble de familles de métiers ayant une plus grande proximité d'activités et de compétences dans ce domaine que dans un autre.

## ➤ CONNAISSANCES ASSOCIÉES

- Connaissances nécessaires à la mise en œuvre des savoir-faire. Chaque connaissance se réfère à une discipline, elle-même rattachée à un domaine. La codification de 1 à 3 correspond au temps d'apprentissage.

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU MÉTIER

- Conditions particulières et contraignantes d'exercice du métier : fréquence de déplacement, environnement bruyant, astreintes...

### PRÉREQUIS INDISPENSABLES POUR L'EXERCER

- Diplômes et/ou formations spécifiques et obligatoires pour accéder au métier.

### EXPÉRIENCE CONSEILLÉE POUR L'EXERCER

- Expérience souhaitable, préalable dans ce métier ou un autre métier.

### PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES MÉTIERS

#### Passerelles courtes

- Temps de passage inférieur à 18 mois avec formation d'adaptation ou de qualification.

#### Passerelles longues

- Temps de passage supérieur à 18 mois avec un transfert de compétence approfondi et un cœur de métier plus éloigné nécessitant un temps d'apprentissage plus long.

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES ÉVENTUELLES

- Correspondances possibles et indicatives avec les corps et grades des statuts particuliers de la fonction publique hospitalière.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

- Facteurs clés d'évolution à moyen ou long terme, le plus souvent d'ordre technologique, économique, social, juridique ou réglementaire, et qui sont susceptibles de modifier les activités ou les compétences du métier.

**FAMILLE** : Espace de compétence regroupant des métiers et permettant une évolution à long terme des salariés plus facilement dans cette famille que dans une autre.

**SOUS-FAMILLE** : Champ d'activités spécifiques ayant une finalité précise dans le cadre de la famille professionnelle.

CODE MÉTIER : Repérage alphanumérique des métiers.

# AGENT DE STÉRILISATION

## DÉFINITION

- Traiter le matériel et les produits des services de soins et médico-techniques en vue de leur stérilisation

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Récupération, vérification, contrôle et tri du matériel à stériliser
- Lavage, séchage et mise en condition avant la stérilisation
- Reconstitution des plateaux opératoires
- Conditionnement du matériel médicochirurgical, des pansements
- Pliage et conditionnement du linge à stériliser
- Conduite de l'autoclave, mise en route et validation des cycles
- Gestion du stock stérile
- Nettoyement des locaux
- Préparation de la livraison dans les services en fonction des stocks nécessaires
- Enregistrement des données liées à l'activité

## RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Services de soins et médico-techniques pour le suivi du matériel à stériliser
- Responsable qualité pour les normes d'hygiène et de sécurité
- Pharmacie pour les produits et les dispositifs médicaux stériles
- Techniciens de sociétés de maintenance pour la gestion des autoclaves

## SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Utiliser les protocoles et modes opératoires d'hygiène et de sécurité du matériel et des locaux de stérilisation
- Utiliser les règles et techniques de gestion des autoclaves
- Choisir les produits adaptés à chaque modalité de traitement
- Traiter et optimiser les stocks de matériels par service
- Évaluer l'état du matériel de stérilisation et signaler les problèmes
- Planifier son activité en fonction des besoins et/ou urgences à satisfaire
- Établir des communications adaptées avec les services de soins et médico-techniques
- Travailler en équipe interprofessionnelle

## CONNAISSANCES ASSOCIÉES

Stérilisation	Hygiène et sécurité	Bio-nettoyage et hygiène des locaux	Traitement des déchets	Techniques de gestion des flux stocks/produits	Produits de nettoyage et de désinfection
2	2	2	1	1	1

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU MÉTIER

- Bruit, chaleur, humidité

### EXPÉRIENCE CONSEILLÉE POUR L'EXERCER

- Formation de conducteur d'autoclave, formation en hygiène et prévention
- Être titulaire d'un CAP ou BEP bio-nettoyage

### PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES MÉTIERS

#### Passerelles courtes

- Aide-soignant
- Agent de bio-nettoyage

#### Passerelles longues

- Infirmier en soins généraux

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES ÉVENTUELLES

- Agent d'entretien spécialisé, ouvrier spécialisé, aide-soignant

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

Les facteurs clés à moyen terme	Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Renforcement des procédures des certifications des stérilisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acquisition des méthodes d'assurance qualité et application stricte des exigences de traçabilité</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilisation de plus en plus fréquente de produits à usage unique stériles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activité centrée sur le matériel médicochirurgical et les instruments</li> </ul>

**FAMILLE : Soins et activités paramédicales**

SOUS-FAMILLE : Assistance aux soins

CODE MÉTIER : 1A103

# PSYCHOLOGUE HOSPITALIER

**AUTRES APPELLATIONS COURANTES** : Psychologue

## DÉFINITION

- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions préventives et curatives à travers une démarche prenant en compte la vie psychique des individus et des groupes, et ce afin de promouvoir l'autonomie de la personne

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Prise en charge individuelle ou collective des patients et de leur entourage
- Construction, mise en œuvre des dispositifs d'intervention à visée préventive ou curative
- Recueil et analyse des besoins et/ou des demandes d'intervention
- Conduite d'entretiens individuels ou collectifs (groupes de parole, soutien psychologique...)
- Psychothérapies
- Intervention auprès d'équipes pluridisciplinaires (formation, soutien, groupes de paroles...)
- Bilans psychologiques (recueil d'information, entretien, travail de synthèse, restitution...)
- Recherche en psychologie, enseignement, formation (publication, travaux personnels, travaux collectifs...)
- Étude et analyse des besoins en interventions psychologiques
- Encadrement et tutorat des stagiaires psychologues

## RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Équipes pluridisciplinaires et médicales pour les projets de soins
- Services sociaux, éducatifs, judiciaires juridiques (COTOREP, CDES, tribunal, université...) pour le travail de liaison
- Groupes de pairs (analyses de pratiques, collèges de psychologues)
- Réseaux de villes et associations (CMP, CMPP, psychiatres psychologues libéraux...) pour suivi des patients

## SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Contribuer au diagnostic sur le fonctionnement psychique d'un patient
- Organiser et animer des groupes
- Ajuster la thérapie en fonction du patient et de son environnement familial
- Rédiger des notes cliniques ou des rapports d'activité
- Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées
- Observer, écouter, et analyser la situation, le discours des personnes
- Formaliser et transmettre son savoir professionnel

## CONNAISSANCES ASSOCIÉES

Psychologie clinique et pathologies	Psychologie des âges de la vie	Psychosomatique	Bilan psychologique	Éthique et déontologie	Méthodologie de recherche en psychologie	Ethno-psychologie	Sciences de la communication
3	3	3	3	3	2	2	2

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU MÉTIER

- Autonomie d'exercice et choix des modes d'intervention
- Actualisation permanente des connaissances, travail sur son implication personnelle

### PRÉREQUIS INDISPENSABLES POUR L'EXERCER

- DESS en psychologie clinique, pathologique, gériatologique, enfance/adolescence, formation des formateurs

### PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES MÉTIERS

#### Passerelles longues

- Directeur d'établissement social
- Directeur d'établissement social et médico-social
- Directeur d'hôpital

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES ÉVENTUELLES

- Psychologue

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

Les facteurs clés à moyen terme	Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vieillesse de la population accueillie en institution, et notamment développement des troubles liés à la maladie d'Alzheimer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nécessité de développer ses compétences en gériopsychologie et neuropsychologie clinique</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diversification des demandes et des champs d'intervention liée entre autres à l'évolution des techniques médicales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adaptation des modes d'intervention au public concerné</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Développement des réseaux de soins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nécessité d'adapter ses pratiques professionnelles, de connaître les réseaux et de renforcer ses compétences dans les domaines concernés</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Développement généralisé des politiques de prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formation aux actions et aux interventions dans la société et au développement des risques majeurs (suicide, toxicomanie, déviances)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Évolution démographique des populations migrantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Développer ses connaissances en ethnopsychiatrie, anthropologie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Médiatisation de la discipline et du métier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accès direct des usagers</li> </ul>

FAMILLE : Social, éducatif et psychologie

SOUS-FAMILLE : Psychologie

CODE MÉTIER : 2A501

# RESPONSABLE DU TRAITEMENT DE L'EAU ET DE L'AIR

## DÉFINITION

- Diriger, coordonner et contrôler la réalisation de l'ensemble des opérations concourant à assurer la qualité et la sécurité liées aux multiples usages de l'eau et de l'air en milieu hospitalier

## SPÉCIFICITÉS DANS LE MÉTIER

- Responsable des ateliers « installations sanitaires et thermiques »

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Programmation et encadrement de la prise en charge des opérations de maintenance, d'entretien et de surveillance des réseaux et installations
- Répartition des ressources et moyens du service (humain, technique et matériels)
- Définition, contrôle et formation à l'application des processus/procédures/protocoles de maintenance, d'entretien et de désinfection des installations, y compris les installations à risques
- Tenue à jour des dossiers et documentations réglementaires relatives à la qualité et à la sécurité de l'eau et de l'air en milieu hospitalier (carnet sanitaire, dossier d'inventaire des installations et locaux à risques de pollution spécifique, dossier d'intervention ultérieure sur ouvrage...)
- Contrôle de la mise à jour des plans de réseaux de distribution et des installations
- Programmation, mise en œuvre et suivi des analyses microbiologiques, organoleptiques et physico-chimiques par des laboratoires agréés, contrôles périodiques et archivage des résultats
- Réalisation et suivi des essais de réception visant à vérifier les caractéristiques générales des installations neuves pour les zones à empoussièrement contrôlé (blocs opératoires, salles blanches...)
- Définition et mise en œuvre des actions curatives suite à des résultats insatisfaisants d'autocontrôles ou d'inspections
- Conseil et expertise dans les choix concourant à la conception, au dimensionnement des réseaux ainsi qu'à leur amélioration, ainsi que dans le choix des matériels et installations de production et de traitement de l'eau et de l'air
- Conseil et expertise dans la rédaction des cahiers des charges pour les opérations sous traitées de désinfection, nettoyage, maintenance et entretien des réseaux, matériels et installations

## RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Équipe d'hygiène, président du CLIN et gestionnaire de risques pour les orientations d'établissement en hygiène et gestion des risques
- Entreprises sous traitante pour des opérations de maintenance et d'entretien d'installations et de matériels
- Corps médical et personnels d'encadrement des services pour planification des interventions sur les réseaux
- Équipe de direction pour allocation des ressources (équipements, matériels) et gestion des ressources humaines

## SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Planifier l'activité de son équipe et les interventions des entreprises extérieures
- Concevoir et/ou adapter des outils de contrôle de la qualité l'air et de l'eau
- Organiser et répartir le travail de l'équipe
- Animer, mobiliser et entraîner une équipe
- Conduire un projet
- Conduire une réunion
- Utiliser les outils bureautiques

## CONNAISSANCES ASSOCIÉES

Hygiène et sécurité des installations de traitements de l'air et de l'eau	Matériel d'hygiène et de prévention des infections nosocomiales	Normes, règlements techniques et de sécurité	Microbiologie	Démarches, méthodes et outils de la qualité	Bureautique	Gestion des ressources humaines
3	3	2	2	2	2	2

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

### PRÉREQUIS INDISPENSABLES POUR L'EXERCER

- Bac + 2 ou promotion interne

### PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES MÉTIERS

#### Passerelles courtes

- Technicien de maintenance des fluides médicaux
- Assistant qualité-gestion des risques

#### Passerelles longues

- Responsable des services techniques généraux
- Responsable bio-nettoyage/environnement

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES ÉVENTUELLES

- Technicien supérieur hospitalier

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

Les facteurs clés à moyen terme	Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Renforcement du niveau de connaissance en gestion de risques liés aux usages de l'eau et à la qualité de l'air en milieu hospitalier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Besoin accru en matière de formation continue dans le domaine de la gestion des risques (eau, air)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apparition de nouvelles techniques de traitement de l'eau et de l'air</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formation d'adaptation aux nouvelles pratiques et aux nouveaux matériels</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Évolution des contraintes réglementaires et de la traçabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Veille et connaissance réglementaires sur la traçabilité et l'analyse des processus</li> </ul>

FAMILLE : Bio-nettoyage et environnement

SOUS-FAMILLE : Environnement

CODE MÉTIER : 3B203

# CONDUCTEUR DE TRAVAUX TCE

**AUTRES APPELLATIONS COURANTES** : Responsable chantier

## DÉFINITION

- Diriger, coordonner et planifier les travaux sur le plan technique et financier en intégrant les contraintes du milieu hospitalier

## SPÉCIFICITÉS DANS LE MÉTIER

- Coordonnateur SPS

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Description et analyse du projet d'aménagement et identification des contraintes de réalisation
- Planification de l'exécution des travaux dans le respect du planning de l'opération
- Organisation du chantier (planification des interventions, suivi et réajustements éventuels des réalisations) en tenant compte de son incidence éventuelle sur les secteurs restant en activité
- Information sur l'avancée des travaux (délais, perturbations prévisibles, retard) des services concernés par la réalisation des travaux
- Détermination des procédures d'exécution, en lien avec les services d'hygiène et de sécurité, permettant le respect des règles d'hygiène et de sécurité et contrôle de leur application par les entreprises intervenantes
- Contrôle du respect sur le chantier des règles d'hygiène et de sécurité
- Programmation et coordination des interventions des entreprises en lien avec la maîtrise d'œuvre
- Rédaction des cahiers de charges et contrôle de l'exécution des prestations en conformité avec le cahier des charges
- Suivi financier du chantier et contrôle du respect des engagements des entreprises

## RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Responsable bureau d'étude, dessinateurs et experts techniques pour la transmission du dossier et la prise de connaissance de l'opération
- Services pour l'information et la prise en compte des contraintes d'exécution
- Intervenants sur le chantier, architectes, bureau d'étude, entreprises, organismes externes de prévention et de sécurité, représentants de la maîtrise d'ouvrage pour la réalisation des travaux
- Service SDIS (service prévision/prévention) pour le contrôle du respect des règles de sécurité et la réception des ouvrages
- Services d'urbanisme pour le contrôle du respect des règles d'urbanisme

## SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Analyser les documents techniques et les plans du projet
- Évaluer les contraintes et les difficultés d'exécution du chantier
- Analyser l'incidence des travaux sur le fonctionnement des services
- Communiquer sur les travaux réalisés en informant les services des difficultés engendrées
- Définir les actions à mettre en œuvre sur le plan technique pour assurer la continuité des services
- Coordonner les interventions des entreprises
- Évaluer la qualité du travail exécuté
- Rédiger les documents techniques

## CONNAISSANCES ASSOCIÉES

Génie civil et bâtiments	Normes, règlements techniques et de sécurité	Gestion budgétaire	Organisation du travail	Techniques de communication	Droit des marchés publics
3	2	2	2	2	1

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU MÉTIER

- Fréquents déplacements sur chantiers

### PRÉREQUIS INDISPENSABLES POUR L'EXERCER

- Diplômes : ingénieur, DUT génie civil, BTS bâtiment ou promotion interne

### EXPÉRIENCE CONSEILLÉE POUR L'EXERCER

- Expérience antérieure de conduite de chantier

### PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES MÉTIERS

#### Passerelles courtes

- Responsable services techniques généraux
- Responsable bureau d'études
- Conducteur d'opération TCE

#### Passerelles longues

- Directeur d'hôpital

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES ÉVENTUELLES

- En fonction de la taille des établissements : ingénieur hospitalier, technicien supérieur

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

Les facteurs clés à moyen terme	Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Relance de l'investissement hospitalier</li> <li>● Respect accru des délais de réalisation (pénalités de retard...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Renforcement du suivi et du contrôle de l'exécution du chantier, veille permanente sur la fiabilité des entreprises intervenantes</li> </ul>

**FAMILLE : Bâtiment et aménagement intérieur**

SOUS-FAMILLE : Conception/projet bâtiment

CODE MÉTIER : 4B102

# CONTRÔLEUR DE GESTION

**AUTRES APPELLATIONS COURANTES :** Analyste de gestion, consultant en gestion

## DÉFINITION

- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle par le management

## SPÉCIFICITÉS DANS LE MÉTIER

- Contrôleur de gestion opérationnel, contrôleur de gestion stratégique

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Rédaction de notes de synthèse, de rapports d'études et de rapports d'alerte sur la base d'analyse des résultats de gestion
- Conseil auprès de la direction générale et du management (administratif et médical)
- Audit des processus de gestion
- Mise en place d'outils d'aide à la définition et à l'évaluation de la stratégie de l'établissement
- Conception, réalisation et exploitation d'outils de gestion : tableaux de bord, indicateurs (activité, coûts, gestion, financiers), budgets de service
- Conception, réalisation et exploitation de la comptabilité analytique : mise en œuvre des règles de CAE dans l'établissement, affectation des charges et des recettes, coordination de la campagne de CAE dans l'établissement
- Exploitation et mise à jour du fichier structure
- Réalisation d'études médico-économiques ou d'enquêtes internes et/ou externes (SAE, enquête CHU)
- Rédaction de projet pour l'évolution du système d'information
- Veille organisationnelle, économique et financière
- Élaboration de documents institutionnels (rapports de gestion...)
- Formation au contrôle de gestion en interne

## RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Direction générale, commission médicale pour analyse des tableaux de bord, notes de synthèse, rapports d'études et d'alerte
- Équipe de direction et toutes directions fonctionnelles pour les rapports mensuels de gestion
- Département d'information médicale pour la réalisation d'études médico-économiques
- Responsable structure médicale pour rapports d'études
- Organismes de tutelles (DHOS, ARH...) pour suivi et rapports annuels

## SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Conduire une mission de conseil et d'audit dans les domaines économiques, financiers, organisationnels
- Conduire un projet
- Animer un groupe de professionnels
- Définir une méthodologie adaptée à la mission et aux publics concernés
- Synthétiser, analyser des informations comptables, budgétaires, financières et médicales
- Construire des requêtes informatiques dans le système d'information
- Rédiger des notes et rapports
- Présenter et argumenter sur une action, un projet auprès d'un groupe de professionnels
- Utiliser les outils bureautiques

## CONNAISSANCES ASSOCIÉES

Contrôle de gestion	Comptabilité analytique	Gestion budgétaire	Comptabilité générale	Bureautique	Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Conduite de projet	Techniques de communication
3	3	3	3	2	2	2	2

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

### PRÉREQUIS INDISPENSABLES POUR L'EXERCER

- Diplômé de l'enseignement supérieur en gestion (type ESC ou DESS spécialisé en contrôle de gestion)

### EXPÉRIENCE CONSEILLÉE POUR L'EXERCER

- Expérience en contrôle de gestion (secteur public ou privé)

### PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES MÉTIERS

#### Passerelles courtes

- Analyste financier
- Responsable budgétaire

#### Passerelles longues

- Directeur d'hôpital

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES ÉVENTUELLES

- Attaché d'administration, ingénieur, directeur d'hôpital

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

Les facteurs clés à moyen terme	Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences
● Organisation des activités médicales en pôles	● Décentralisation et spécialisation du contrôle de gestion
● Maîtrise budgétaire renforcée	● Développer les outils de gestion adéquats (ABC/ABM, Balanced Scorecard...)
● Évolution du cadre réglementaire (T2A, CCAM...)	● Décentralisation de la fonction contrôle de gestion et plus grande association du corps médical et de l'encadrement
● Évolution des outils de gestion	● Diversification des outils de pilotage et de mesure de la performance
● Nouveaux outils informatiques (PGI, outils décisionnels...)	● Développer des compétences en informatique

FAMILLE : Finances, contrôle et comptabilité

SOUS-FAMILLE : Contrôle, audit, études

CODE MÉTIER : 5C202