

# Recrutement de psychologue 1 ETP



## Dossier de candidature

### RECRUTEMENT DE PSYCHOLOGUE à 1 ETP

#### PÔLE LTD - CENTRE HOSPITALIER DE ROUFFACH (68)

Le Pôle LTD du Centre hospitalier de Rouffach, sous la responsabilité de Dr Joël OBERLIN, propose un poste de psychologue clinicien, avec 1 ETP dont 0,8 ETP à l'Hôpital de jour (HDJ) psychogériatrique Le Rempart (Rouffach) et 0,2 ETP au CMP/HDJ de Guebwiller.

Le rôle du psychologue est de proposer, en collaboration avec l'équipe, une prise en charge spécialisée et adaptée à ces types de population (psychiatrie adultes, personnes d'âge avancé...), notamment à travers les entretiens cliniques et les psychothérapies et en apportant un soutien psychologique au personnel accompagnant, favorisant leur réflexion et leurs questionnements.

Il a de solides connaissances et expérience dans ce domaine spécifique, spécialisé en psychologie psychodynamique, voire psychanalytique.

Par ailleurs, il est activement impliqué dans l'organisation des actions de l'ADAGE..

ADAGE est un dispositif d'aide aux aidants d'un proche âgé dépendant, créé au Centre hospitalier de Rouffach début 2011, et qui a pour mission d'informer, d'accompagner, et de soutenir psychologiquement les aidants familiaux en leur proposant, de façon indépendante, différentes actions : des groupes d'information sur les pathologies liées au vieillissement, de la guidance familiale, des psychothérapies individuelles dans les centres psychothérapeutiques de jour (Thann, Guebwiller, Pfastatt, Rouffach) du pôle de psychiatrie Lauch-Thur-Doller.

Il a pour principaux objectifs :

- de prévenir l'épuisement physique et psychologique des aidants familiaux confrontés à l'évolution de la maladie de leur proche et à l'accroissement de sa dépendance,
- de prévenir l'apparition de toute forme de violence familiale et de conduites de maltraitance envers les patients âgés,
- de rompre le sentiment d'isolement et de culpabilité des familles.

[ADAGE au CH de Rouffach](#)

Le poste est à pourvoir en février 2017.

#### **Définition générale de la mission**

Le psychologue, dans le respect des règles professionnelles, élabore et réalise des prises en charge préventives et curatives, à travers une démarche prenant en compte la vie psychique des individus et des groupes, tout en l'adaptant à l'évolution des sciences, des méthodes, des outils et des techniques de son domaine et des domaines connexes.

Son action vise à maintenir, restaurer et promouvoir la santé, l'autonomie et le développement de la personne dans ses composantes, psychologique, sociale, économique et culturelle.

Le psychologue participe également à des actions de formation, d'encadrement des étudiants, de prévention et d'éducation à la santé et de recherche en psychologie.

Son travail s'inscrit dans un projet thérapeutique pluridisciplinaire.

#### **Présentation du poste et des conditions de travail**

Pôle d'affectation : LTD

Contrat : CDD renouvelable, avec possibilités de CDI ou concours ultérieurs.

Charge du travail : 5 jours de travail hebdomadaires soit 36H par semaine.

RTT : ½ journée hebdomadaire pour 1 ETP et 6 jours/an, au prorata du temps de travail.

**Rémunération** : sur la base de la grille indiciaire de la FPH.

### **Responsabilités liées à la fonction**

Titre de psychologue obtenu ou en cours d'obtention (cursus licence & master en psychologie).

Master 1 et 2 ou DESS de psychologie, respectivement en psychologie du développement et de neuropsychologie, avec des notions de psychologie clinique ou à acquérir.

### **Positionnement dans l'organigramme**

Autorité hiérarchique : Directeur du C.H.

Autorité fonctionnelle : Médecin-chef, responsable du pôle.

Liaisons fonctionnelles : médecins, cadre du pôle, cadres de santé, infirmiers, aides-soignants, ASH, secrétaires, agents d'accueil, psychologues, assistantes sociales, kinésithérapeutes, agents des services administratifs, agents des services techniques...

### **Activités cliniques et institutionnelles**

- Participer à l'élaboration du projet du pôle, au projet de vie des personnes accueillies et à leur mise en œuvre.

- Rédiger un rapport d'activités.

Eventuellement, encadrer des stagiaires, étudiants en psychologie, participer à des actions ponctuelles de formations intra ou extrahospitalières, participer ou impulser des travaux de recherche.

### **Techniques et outils**

Proposer des entretiens, ateliers, groupes, activités, évaluations... issus de la formation et adaptés au lieu de l'intervention.

Elaborer et enregistrer les observations, les diagnostics et les comptes-rendus des entretiens, des bilans... dans le dossier informatisé du patient ou du résident.

- Dans le cas de consultations externes, enregistrer les actes dans Cariatides.

### **Communication / Relation**

- Conseiller les équipes pour une prise en charge globale de la personne.

- Participer aux réunions des structures.

Toute psychologue est membre de droit du Collège de psychologie du CH de Rouffach.

### **Compétences et qualités requises**

Capacité à travailler en équipe pluri professionnelle et à se positionner dans un groupe de travail.

Capacité à solliciter et mobiliser les ressources de l'équipe.

Capacité à prendre des responsabilités et initiatives.

Se former ou développer ses connaissances en lien avec la population accueillie et ses problématiques spécifiques.

Participer à des séances de tutorat.

S'inscrire dans une démarche de formation continue en lien avec les prises en charge et l'activité thérapeutique.

## **COMMENT POSTULER**

Veillez remplir le présent formulaire de candidature auto-remplissable (directement sur l'ordinateur) et l'envoyer par mail, accompagné d'une lettre de motivation par mail au secrétariat du responsable du pôle LTD, [Secrétariat Dr OBERLIN](#) et à [Mme Senja STIRN](#), docteur en psychologie.

## **AVANT le 18 JANVIER 2017**

Un premier entretien avec les psychologues du pôle sera proposé aux candidats sélectionnés sur dossier au début du mois de février 2017 au plus tard, suivi d'un entretien avec Dr OBERLIN, responsable du pôle LTD.

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### VOS COORDONNÉES

NOM :

PRÉNOM :

Date de naissance

e-mail :

Téléphone :

Site web personnel

Adresse :

Ville :

Code postal :

N° ADELI :

### FORMATION FONDAMENTALE

Licence : Année

Université

M1 ou Maîtrise : Année

Université

Spécificité M1 :

M2 ou DESS : Année

Université

Spécificité M2 :

Intitulé du  
mémoire

### FORMATION APPLIQUÉE - Stages

En milieu

Hospitalier -  
Psychiatrie

Institutions

Hospitaliers  
Neurologie

Hospitalier -  
Autre

Associatif

Privé

Autre

**Nom(s) & Prénoms  
Référents stage**

## FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Année, Intitulé,  
Organisme

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Années d'expérience	débutant(e)	Domaines d'expérience	psychiatrie
	6 mois - 1 année		neurologie
	1 - 5 années		MAS
	5 - 10 années		Autre
	> 10 années		

## EMPLOIS OCCUPÉS

Années	Institution	
Activités exercées		ETP
Années	Institution	
Activités exercées		ETP
Années	Institution	
Activités exercées		ETP
Années	Institution	
Activités exercées		ETP
ETP actuel	< 0,5	
	0,5	
	0,6 à 0,9	
	1	

## VOS CONNAISSANCES & SAVOIRS-FAIRE

Entretiens cliniques  
Psychothérapie d'inspiration psychanalytique  
Autres types de psychothérapies  
Ateliers de groupe  
Autre

## SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Vous êtes		Nom de l'institution
	fonctionnaire	
	contractuel(le) dans la fonction publique	
	contractuel(le) dans le privé	
	vacations	
	à la recherche de l'emploi	
	Autre	

## MOTIVATIONS PERSONNELLES : J'ESTIME ETRE

*Cochez les cases qui vous définissent au mieux, au maximum 10.*

dynamique	motivé(e)	persévérant(e)
d'esprit collectif	bilingue	autonome
tolérante(e)	critique	professionnel
communicatif(ve)	drôle	sportif(ve)
résilient(e)	de type exécutif	débrouillard(e)
gentil(e)	fidèle	contemplatif(ve)
intelligent(e)	travailleur	indifférent

## DIVERS

maîtrise des outils informatiques (traitement texte, xls, ppt)  
maîtrise des outils statistiques  
permis de voiture

## CONTACTS PÔLE LTD

Mlle Senja STIRN, docteur en psychologie : [stirn.senja@hotmail.fr](mailto:stirn.senja@hotmail.fr)

Dr Joël OBERLIN : [ch.maurice@ch-rouffach.fr](mailto:ch.maurice@ch-rouffach.fr)

Secrétariat : 03 89 78 70 14

**CENTRE HOSPITALIER DE ROUFFACH** - 27 Rue du 4ème Spahis Marocains, 68250 Rouffach -

Tél standard : 03 89 78 70 70 - Site web : <http://www.ch-rouffach.fr>